

MODIFICACION No. 3 AL CONTRATO INTERADMINISTRATIVO No. 110-00129-359-0-2019 DEL 20 DE MAYO DE 2019, SUSCRITO ENTRE EL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO Y LATERMINAL DE TRANSPORTE S.A.

Entre los suscritos a saber, **BLANCA STELLA BOHORQUEZ MONTENEGRO** identificada con la cédula de ciudadanía No. 51.767260, en calidad de directora del **DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA DEFENSORÍA DEL ESPACIO PÚBLICO**, nombrada mediante Decreto Distrital No. 023 del 15 de enero de 2020, posesionada como consta en el Acta No. 061 del 16 de enero de 2020 de la Alcaldía Mayor de Bogotá, facultada para contratar de conformidad con el artículo 60 y 61 Decreto Distrital 854 de 2001, quien en adelante y para los efectos del presente documento se denominará **EL DADEP** por una parte y por la otra **MARIA CARMENZA ESPITIA GARCÉS**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 50.891.963, actuando en calidad de Gerente General del Terminal de Transporte S.A., identificada con el NIT 860.052.155-6 y actuando como su representante legal, según consta en Certificado de Existencia y Representación legal expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá, y quien en adelante se denominará **LA TERMINAL**, hemos convenido celebrar la presente modificación al contrato interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019 del 20 de mayo de 2019, de acuerdo con las siguientes,

CONSIDERACIONES

1) Que el DADEP y la **TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.**, el 20 de mayo de 2019, suscribieron el contrato interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019 cuyo objeto es: "Contratar la operación, administración y mantenimiento de zonas de Estacionamiento, Bahía y/o parqueadero incluidas en el anexo técnico 1 y las demás que se incluyan durante la ejecución del contrato.". 2) Que el plazo de ejecución establecido para el citado contrato se fijó por el término de dos (2) años, contados a partir de la suscripción del acta de inicio. 3) Que mediante modificación No. 1 de fecha 5 de julio de 2019, se incluyeron algunas zonas en el anexo técnico 1 y se modificó el párrafo primero y párrafo decimo de la cláusula tercera del contrato interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019. 4) Que mediante modificación No. 2 de fecha 23 de diciembre de 2019, se incluyeron nuevas obligaciones, modificando la cláusula tercera del contrato interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019. 5) Que el Subdirector de Administración Inmobiliaria y Espacio Público, Leandro Cortés Rodríguez con concepto favorable de los supervisores del contrato, mediante memorando con radicado 20203050009733, solicitan modificar el párrafo undécimo de la cláusula tercera del contrato interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019, lo anterior en los siguientes términos: *"La presente solicitud de modificación contractual, tiene como fundamento lo siguiente: 1. Mediante radicado 20204000016682 del 31 de enero de 2020, la docta MARÍA CARMENZA ESPITIA GARCÉS, en su calidad de Gerente General de la TERMINAL DE TRANSPORTE S.A, solicita modificar la cláusula tercera del párrafo undécimo del Contrato Interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019, en virtud a que: " Con el inicio de la ejecución del contrato la Terminal de Transporte S.A recibió para su administración 5 parqueaderos (Carulla 127, Alhambra, Mariachis, Modelia y San Andresito) que representaban únicamente 8 puntos de pago, posteriormente, en el marco del cumplimiento del objeto contractual se incorporaron 8 zonas y/o estacionamientos nuevos que implican al día de hoy se administren para todos los efectos 18 puntos de pago diferentes en toda la ciudad. La Terminal de Transportes S.A para el cumplimiento de los acuerdos establecidos con el DADEP para el desarrollo del objeto contractual, la administración y operación de las zonas tiene suscritos, entre otros, los siguientes contratos: TT-14 de 2019 -HQ5- Servicios Temporales, TT-42 de 2019- Accespark- Talanqueras, TT-26 de 2019- Unión Temporal M.O-Vigilancia y Seguridad, TT-14 de 2019- EasyClean- Servicio de aseo. Para el cumplimiento de lo establecido en la CLÁUSULA TERCERA párrafo undécimo se hace necesario relacionar la información correspondiente a la facturación y pago de los servicios mencionados, esta información es entregada por los proveedores en La Terminal una vez se realiza el cierre del ciclo mensual, es decir, entre los días 20 y 25 del mes siguiente como consta en las copias de las facturas adjuntadas como anexo al presente documento y en algunos casos incluso sobrepasando el siguiente mes, lo que implica que tramitar la información pertinente para los informes mensuales de ejecución se extienda más allá de los 10 días*

Carrera 30 # 25 - 90 Piso 15

PBX: (+571) 382 2510 |

Atención a la ciudadanía: 350 7062 Línea gratuita 018000127700 | Línea 195

www.dadep.gov.co

Código Postal: 111311



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

determinados como plazo inicial. Así mismo, la Terminal de Transporte en su compromiso por administrar y operar los 18 puntos de pago de manera eficiente, elaborando y suministrando la información requerida por el DADEP con la mayor claridad y detalle posibles, reconoce la necesidad de ampliar el plazo límite para la entrega de los informes con el fin de contar con el tiempo preciso para realizar la recolección, construcción y análisis de la información de cada uno de los puntos que debe ser proporcionada. En este sentido, para cumplir con los acuerdos dispuestos mediante el contrato interadministrativo No.110-00129-359-0-2019 proponemos de manera muy respetuosa la modificación de la cláusula CLAUSULA TERCERA parágrafo undécimo, manteniendo la periodicidad (mensualidad) de la presentación de los informes, pero ampliando el plazo de entre el día 25 a un máximo de 45 días posteriores a la finalización del mes calendario." 2. Justificación para la inclusión del nuevo ítem "Informe técnico del estado de los bienes, acompañado de registro fotográfico, copia de los contratos suscritos para el buen desarrollo y gestión del contrato y demás actividades que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual: S e hace necesaria la inclusión de dicho ítem en el contenido del informe de actividades de la operación de las zonas de estacionamiento que debe presentar la Terminal de Transportes S.A en virtud de la ejecución del Contrato Interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019, teniendo en cuenta que, a la fecha, el mismo cuenta con 19 estacionamientos, correspondientes a 22 RUPÍ's, a los que se les ha venido realizado el respectivo mantenimiento preventivo como correctivo, en cumplimiento a lo estipulado en los numerales 4, 5, 7 y 13 de la cláusula tercera del contrato "OBLIGACIONES DE LA TERMINAL", pues una vez entregadas las zonas públicas, el DADEP y la Terminal de Transportes S.A han concertado las actividades a ejecutar, atendiendo las condiciones físicas y estructurales de cada uno de los estacionamientos. Para lo anterior, el equipo de seguimiento contractual requiere que la Terminal de Transportes S.A presente un informe técnico detallado que evidencie la ejecución en debida forma de las actividades de mantenimiento concertadas en los estacionamientos, el cual deberá contener información necesaria que dé cuenta de lo ejecutado y por ejecutar, adjuntando los soportes respectivos que así lo ratifiquen. La presente modificación es necesaria para dar estricto cumplimiento a las obligaciones pactadas en el contrato."

En consecuencia de lo anterior, la modificación objeto del presente acto se registrará por las siguientes,

CLÁUSULAS

CLÁUSULA PRIMERA. - Modificar el PARÁGRAFO UNDÉCIMO de la CLÁUSULA TERCERA: OBLIGACIONES DE LA TERMINAL del Contrato Interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019, el cual quedará así:

PARAGRAFO UNDÉCIMO: La Terminal deberá entregar al supervisor designado por el DADEP, de manera mensual entre el día 25 a un máximo de 45 días posteriores a la finalización de cada mes calendario, un informe de actividades de la operación de las zonas de estacionamiento entregadas en virtud del presente contrato interadministrativo, el cual deberá contener como mínimo lo siguiente:

- Tarifas vigentes
- Rotación diaria de entradas y facturación de las zonas objeto del contrato interadministrativo.
- Horarios de atención.
- Indicadores de ocupación y rotación.
- Estado físico de los estacionamientos y relación de las actividades de mantenimiento adelantadas.
- Informes financieros de la operación de las zonas objeto del contrato interadministrativo.
- Relación del personal operativo y administrativo que laboró durante el mes.
- Certificación del pago de prestaciones sociales y parafiscales.
- Novedades presentadas durante el mes.
- Informe técnico del estado de los bienes, acompañado de registro fotográfico, copia de los contratos suscritos para el buen desarrollo y gestión del contrato y demás actividades que den cuenta del cumplimiento del objeto contractual.

Dicho informe deberá ser radicado en el DADEP, y deberá estar firmado por el Representante Legal, el contador y si lo requiere por el Revisor Fiscal. Del mismo, deberá allegar copia en medio magnético.

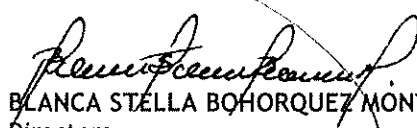
El DADEP podrá solicitar en cualquier momento a la Terminal, cualquier información relacionada con la operación de las zonas objeto del contrato interadministrativo, la ejecución del contrato, y éste a su vez estará obligado a proporcionarla.

CLÁUSULA SEGUNDA. - GARANTÍA ÚNICA: LA TERMINAL allegará las pólizas ajustadas, donde conste el conocimiento por parte de la Aseguradora de los términos de la presente modificación, lo anterior dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la suscripción de la presente modificación.

CLÁUSULA TERCERA. - VIGENCIA DE LAS ESTIPULACIONES: Las demás cláusulas del Contrato Interadministrativo No. 110-00129-359-0-2019, continúan vigentes y sin modificación alguna.

CLÁUSULA CUARTA. - PERFECCIONAMIENTO: La presente modificación se perfeccionará con la firma de las partes.

Para constancia se firma en Bogotá D.C., a los 6 DE MAYO DE 2020.



BLANCA STELLA BOHORQUEZ MONTENEGRO
Directora
Departamento Administrativo de la Defensoría del Espacio Público



MARIA CARMENZA ESPITIA GARCES
Gerente General Terminal de Transporte S.A

Revisó: Carlos Alfonso Quintero Mena. Jefe Oficina Asesora Jurídica
Revisó: Lillian Rocío Mendoza Monroy. Abogada Contratista Oficina Asesora Jurídica
Proyectó: Mariana García M. Abogada Contratista Oficina Asesora Jurídica

